

Assistant·e social·e Housing First (h/f/x)

Le Relais social de Charleroi

Le Relais Social de Charleroi désigne à la fois :

- Un réseau composé d'opérateurs publics et privés actifs dans l'aide aux populations en situation de précarité sociale aiguë.
- Une équipe de coordination.

Grâce aux subventions de la Région Wallonne, 7 Relais Sociaux ont pu voir le jour : Charleroi, La Louvière, Liège, Mons, Namur, Tournai et Verviers.

www.relaisocialcharleroi.be

Description

Le Relais social de Charleroi coordonne le réseau des services publics et associatifs qui œuvrent dans le domaine de l'intervention auprès de personnes en situation de précarité aiguë dans l'entité de Charleroi.

Depuis 2013, le Relais social de Charleroi porte le projet Housing First. Celui-ci a pour objectif d'accompagner les personnes sans-abri vers le logement. Le public accompagné est un public ayant un parcours de rue de minimum 2 ans et des troubles de santé mentale et/ou d'assuétudes. Le Housing First propose à ces personnes un logement rapide et direct de la rue, sans passer par des étapes intermédiaires (maison d'accueil, logement de transit,...). L'accompagnement en logement est intensif, indéterminé dans le temps et couvre tous les domaines de la vie de la personne.

La méthodologie suit 8 principes spécifiques, dont la réduction des risques et le rétablissement. Dans ce cadre, le logement est vu comme un moyen pour atteindre le rétablissement et non une finalité.

L'équipe HF de Charleroi est pluridisciplinaire: elle se compose d'une infirmière, une éducatrice, une assistante sociale et une psychologue. A cette équipe s'ajoutent le projet Housing First jeunes (pour les 18-30 ans) et le projet Working First qui permet l'inclusion sociale et/ou professionnelle des locataires.

Dans ce contexte, la personne engagée sera intégrée dans l'équipe pluridisciplinaire, sous la supervision de la coordinatrice de l'équipe, et aura pour mission (liste non exhaustive):

- Accompagnement des personnes vers le logement et en logement (notamment via des visites à domicile)
- Accompagnement pour des démarches extérieures (commune, CPAS, ...)
- Le suivi du savoir habiter, de la santé, de l'hygiène, ...
- L'intégration dans le quartier
- L'ouverture de droits sociaux (mutuelle, revenus, ...) et la mise en ordre administrative

Chaque personne de l'équipe réalise ces tâches. Il est toutefois attendu de l'assistante sociale qu'elle utilise ses connaissances liées à sa formation pour apporter une approche différente :

- Entretiens individuels
- Diagnostic de la situation
- Soutien à l'élaboration d'un projet de vie
- Connaissance des législations liées au secteur de la grande précarité
- Gestion administrative : gestion de dossiers, guidance juridique, ...

- Approche systémique
- Capacité à développer des pratiques de réseau

Profil

Formation(s)

- Bachelier Assistante sociale
- Domaine : Travail social ou expérience probante dans le secteur

- avoir une expérience avec le public sans-abri
- avoir une expérience dans l'accompagnement (de préférence l'accompagnement en logement)
- avoir une approche réduction des risques
- être autonome et flexible
- disposer d'une voiture et du permis de conduire B
- comprendre les enjeux d'une équipe pluridisciplinaire
- la connaissance du réseau Relais social
- qualités relationnelles et humaines pour accompagner la personne dans son quotidien (empathie)
- capacité à travailler en équipe
- capacités rédactionnelles

Sont un plus:

- avoir travaillé avec un public précaire féminin
- avoir suivi une formation sur la santé mentale
- Maîtrise des outils informatiques: Word, Excel,...

Conditions

- Le Relais social recherche une assistante sociale à mi-temps.
- Contrat à durée déterminée de 6 mois, avec possibilité de renouvellement.
- Engagement prévu le 4 avril.
- Heures/sem : 19h00
- Horaire : horaire standard
- Type : contrat à durée déterminée de 6 mois
- Barème B (barème CPAS)

Procédure

Candidature à transmettre à Madame Marion Lorge, coordinatrice Housing First : CV + lettre de motivation à envoyer par e-mail à l'adresse suivante : rscharleroi.recrutement@gmail.com. Pour le 10 mars à minuit au plus tard.

Les personnes sélectionnées seront convoquées à une épreuve écrite qui aura lieu le 17 mars. En cas de réussite de celle-ci, l'épreuve orale aura lieu le 25 mars sur base d'un ordre de passage communiqué ultérieurement.